

Министерство социальной политики Нижегородской обл

Государственное бюджетное учреждение «Учреждение соци

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социально-бытового обслуживания на дому (далее – социально-бытовое отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа города Бор» (далее – Учреждение);

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлениями правительства Нижегородской области № 321 от 31.05.2019 г. «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», № 268 от 06.05.2015 г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области» и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

1.3. Отделение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Нижегородской области, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

1.5. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем в установленных указанными нормативно-правовыми актами;

1.6. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442. Мероприятия по

социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);

1.7. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения;

1.8. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующим отделением;

1.9. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством;

1.10. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

1.11. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности;

1.12. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения;

1.13. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам Учреждения. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения;

1.14. Правом внеочередного принятия на социальное обслуживание на дому пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территориях других государств, а также труженики тыла;

1.15. Правом первоочередного принятия на социальное обслуживание на дому пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы;

1.16. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому оказывает гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовую помощь в домашних условиях.

Целью деятельности отделения являются максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной социальной среде в целях поддержания их социального, психологического статуса и здоровья, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Основные задачи отделения:

- учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- предоставление гражданам на дому социальных услуг в зависимости от степени потери, к самообслуживанию и характера нуждаемости, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг, а также оказание по их желанию дополнительных социальных услуг;
- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации;
- осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных нормативными правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

2.3. Функции отделения:

- выявление и учет совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, инвалидов, нуждающихся в надомном обслуживании;
- оказание получателям услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;
- поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;

- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам старше 18 лет полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания и (или) травмы;

3.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания;

3.3. Территория обслуживания и график работы социальных работников определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания и пр.;

3.4. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (постановление правительства Нижегородской области № 268 от 06.05.2015 г.);

3.5. Социальные услуги на дому предоставляются получателям услуг в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенного между ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор» и получателем социальных услуг (представителем). (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н);

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в двух экземплярах в течение суток с даты предоставления заявления и ИППСУ заведующим отделением. Один экземпляр передается получателю услуг, другой хранится у заведующего отделением. Изменение условий договора и прекращение его действия осуществляется своевременно по письменному заявлению получателя услуг или социального работника;

3.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению при заключении договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя заявителя);

- ИППСУ, в которой указана форма социального обслуживания на дому, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг на дому и

перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

- документы о составе семьи заявителя (в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, проживающие совместно с заявителем);

- удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (при обращении за получением социальных услуг на дому заявителей из числа лиц, указанных в статьях 14 – 21 Федерального закона «О ветеранах»);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, справка о пенсионном обеспечении, а также сведения о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации, в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг;

- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с законодательством-при наличии льгот;

- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы)- при наличии инвалидности;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

По своему желанию граждане или законные представители дополнительно могут представить иные документы, которые имеют значение для зачисления в социально-бытовое отделение.

3.8. Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного Договора о предоставлении социальных услуг;

3.9. Одиноким трудоспособные граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней поддержке в связи с продолжительной болезнью, зачисляются в отделение на временное обслуживание;

3.10. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- одиноким гражданам-труженикам тыла, проживающим в селе;

- одиноким гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного постановлением правительства Нижегородской области;

- одиноко проживающим, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

- гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи ниже или равен величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

- гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.11. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход заявителя превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области для соответствующей социально-демографической группы населения;

3.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя