

23.08.2021г. КНМ 52220041000100531257

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



<https://private.proverki.gov.ru/private/knm/10603383>

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Нижегородской области
Территориальный отдел Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья,
Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах
Коминтерна ул., д. 78, г. Шахунья, Нижегородская область, 606910**

11.02.2022

2022-52-12-26-298-ВП

13 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

Территориальный отдел Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском,
Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах

(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением от 27.01.2022 № 2022-52-12-26-298-ВП, учётный номер выездной проверки 52220041000100531257

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учётный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена: Исуповым Сергеем Владимировичем –главным специалистом-экспертом территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены: специалисты: филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Балахнинском, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах, в городских округах Семеновский, Сокольский, город Шахунья, город Чкаловск» Солнышкова Наталья Ивановна - помощник врача по общей гигиене.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Балахнинском, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах, в городских округах Семеновский, Сокольский, город Шахунья, город Чкаловск» Аттестат аккредитации Органа инспекции ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии по Нижегородской области» № RA RU.710007

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: Государственного бюджетного учреждения «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА ШАХУНЬЯ»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 606910, Нижегородская область, город ШАХУНЬЯ, улица КОМСОМОЛЬСКАЯ, д.15 "А"

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо: Государственное бюджетное учреждение «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА ШАХУНЬЯ» ИНН 5239001115, 606910, НИЖЕГОРОДСКАЯ область, город ШАХУНЬЯ, улица КОМСОМОЛЬСКАЯ, д.15 "А"

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "01" февраля 2022г., 09 час. 00 мин.

по "11" февраля 2022 г., 13 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

не приостанавливалась

с "___" _____ г., ___ час. ___ мин.

по "___" _____ г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

9 рабочих дней (68 часов) _____
(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр территории, зданий, помещений, оборудования, устройств, предметов, материалов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "03" февраля 2022 г. 09 час. 00 мин.

по "03" февраля 2022г. 12 час. 00 мин.

по месту: Нижегородская область, город ШАХУНЬЯ, улица КОМСОМОЛЬСКАЯ, д.15 А

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов, а именно:

- учредительные документы;
- программа производственного контроля, протоколы лабораторно-инструментальных исследований по программе производственного контроля;
- заверенные руководителем списки работников учреждения, их личные медицинские книжки;
- журналы генеральных уборок; журналы замены облучателей и учёта времени эксплуатации бактерицидных облучателей; журнал «Проведения инструктажа на рабочих местах»; медицинские документы с подтверждением предварительных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок;
- паспорта приборов и оборудования;
- лицензии и санитарно-эпидемиологические заключения на медицинскую деятельность;
- приказы об ответственных лицах: за работу с медицинскими отходами; об ответственности за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и лабораторно-производственный контроль;
- схема по обращению с медицинскими отходами, технологические журналы по учету медицинских отходов; журнал инструктажа специалистов, ответственных за работу с медицинскими отходами;
- должностные инструкции персонала;
- паспорта на системы механической вентиляции, акты проверки эффективности систем вентиляции;
- договоры: на вывоз твёрдых бытовых отходов, на удаление сточных вод; на проведение дератизационных и дезинсекционных работ, акты выполненных работ, данные по оценке заселённости грызунами и численности членистоногих;
- договоры на утилизацию медицинских отходов, в т.ч. класса Б и Г.
- сведений о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, пневмоний, новой коронавирусной инфекции: приказов о назначении ответственных за организацию работы в учреждении и проведение мероприятий, планов по профилактике гриппа и ОРВИ, пневмоний, COVID-2019 в учреждении и данных по его реализации; сведений о запасе дез средств, кожных антисептиков, перчаток и медицинских масок, а так же обоснование потребности в СИЗ и дезинфектантах, об организации централизованного сбора для утилизации одноразовых масок; сведений о проведении уборок по

режиму вирусных инфекций; сведений об организации питьевого режима, сведений об обеспечении условий для мытья и обработки рук; сведений об организации проветривания помещений; дезинфекции воздуха; сведений об организации входного фильтра, сведений о порядке и организации изоляции лиц при подозрении на инфекционные заболевания; сведений о проведении/отмене массовых мероприятий; сведений о допуске работников после перенесенного заболевания COVID-2019 или нахождения на карантине по контакту; сведений о санпросветработе по профилактике гриппа и ОРВИ, пневмоний, новой коронавирусной инфекций; сведений об инструктаже сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости) по профилактике инфекционных заболеваний, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности работающих в период распространения COVID-2019.

- договора с поставщиками пищевых продуктов;
- документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов для здоровья человека;
- список сотрудников пищеблока с указанием должности;
- должностные инструкции сотрудников пищеблока;
- личные медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о прохождении медицинских осмотров, гигиенического обучения с аттестацией;
- технологические карты на блюда, напитки, кулинарные изделия;
- меню за январь 2022г.;
- бракеражный журнал готовой пищи;
- журнал «Здоровье»;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок
- журналы контроля температурного режима (влажности) холодильного оборудования и складских помещений пищеблока

в следующие сроки:

с "01" февраля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по "07" февраля 2022г., 12 час. 00 мин.

по результатам которого - сведения представлены

3) Отбор проб (образцов)

- питьевая вода из разводящей сети водопровода для исследования на микробиологические показатели-1,
- готовое блюдо на микробиологические показатели-2 пробы, на термическую обработку-1 проба;
- дезинфицирующее средство-1 проба;
- пищевая продукция на паразитологические показатели-1 проба, - на санитарно-химические показатели-1 проба, - на физико-химические показатели-1 проба, - на микробиологические показатели-1 проба;
- смывы с объектов внешней среды для микробиологических исследований на БГКП-15, на паразитологические показатели-15;

в следующие сроки:

с "01" февраля 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "01" февраля 2022г., 12 час. 00 мин.

по результатам которого - сведения представлены

4) инструментальное обследование: замеры показателей микроклимата-2, замеры освещённости -3;

в следующие сроки:

с "01" февраля 2022 г., 14 час. 30 мин.

по "01" февраля 2022г., 15 час. 30 мин.

по результатам которого - сведения представлены

5) экспертиза отобранных проб (образцов)

в следующие сроки:

с "09" февраля 2022 г. 10 час. 00 мин.

по "10" февраля 2022г. 15 час. 00 мин.

по результатам которой составлено экспертное заключение №03-268 от 10.02.2022г.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- учредительные документы;
 - программа производственного контроля, протоколы лабораторно-инструментальных исследований по программе производственного контроля;
 - заверенные руководителем списки работников учреждения, их личные медицинские книжки;
 - журналы генеральных уборок; журналы замены облучателей и учёта времени эксплуатации бактерицидных облучателей; журнал «Проведения инструктажа на рабочих местах»; медицинские документы с подтверждением предварительных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок,
 - паспорта приборов и оборудования;
 - лицензии и санитарно-эпидемиологические заключения на медицинскую деятельность,
 - приказы об ответственных лицах: за работу с медицинскими отходами; об ответственности за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и лабораторно-производственный контроль;
 - схема по обращению с медицинскими отходами, технологические журналы по учету медицинских отходов; журнал инструктажа специалистов, ответственных за работу с медицинскими отходами ;
 - должностные инструкции персонала;
 - паспорта на системы механической вентиляции, акты проверки эффективности систем вентиляции;
 - договоры: на вывоз твёрдых бытовых отходов, на удаление сточных вод; на проведение дератизационных и дезинсекционных работ, акты выполненных работ, данные по оценке заселённости грызунами и численности членистоногих ;
 - договоры на утилизацию медицинских отходов, в т.ч. класса Б и Г.
 - сведений о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, пневмоний, новой коронавирусной инфекции: приказов о назначении ответственных за организацию работы в учреждении и проведение мероприятий, планов по профилактике гриппа и ОРВИ, пневмоний, COVID-2019 в учреждении и данных по его реализации; сведений о запасе дез средств, кожных антисептиков, перчаток и медицинских масок, а так же обоснование потребности в СИЗ и дезинфектантах, об организации централизованного сбора для утилизации одноразовых масок; сведений о проведении уборок по режиму вирусных инфекций; сведений об организации питьевого режима, сведений об обеспечении условий для мытья и обработки рук; сведений об организации проветривания помещений и дезинфекции воздуха; сведений об организации входного фильтра, сведений о порядке и организации изоляции лиц при подозрении на инфекционные заболевания; сведений о проведении/отмене массовых мероприятий; сведений о допуске работников после перенесенного заболевания COVID-2019 или нахождении на карантине по контакту; сведений о санпросветработе по профилактике гриппа и ОРВИ, пневмоний, новой коронавирусной инфекций; сведений об инструктаже сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости) по профилактике инфекционных заболеваний, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности работающих в период распространения COVID-2019.
 - договора с поставщиками пищевых продуктов;
 - документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов для здоровья человека;
 - список сотрудников пищеблока с указанием должности;
 - должностные инструкции сотрудников пищеблока;
 - личные медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о прохождении медицинских осмотров, гигиенического обучения с аттестацией;
 - технологические карты на блюда, напитки, кулинарные изделия;
 - меню за январь 2022г.;
 - бракеражный журнал готовой пищи;
 - журнал «Здоровье»;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок
 - журналы контроля температурного режима (влажности) холодильного оборудования и складских помещений пищеблока
-

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

-В центре социального обслуживания, где на собственном пищеблоке организовано питание лиц пожилого возраста, посещающих отделение дневного пребывания, не проводится должным образом производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (критических точек), в соответствии с порядком и периодичностью: программа производственного контроля была составлена без учета этих принципов, что могло повлечь неблагоприятные эпидемиологические последствия-нарушение п.2.1. СанПиН 2.3./2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

В течение срока проверки программа производственного контроля была откорректирована, поэтому предписание об устранении выявленных нарушений не выдавалось.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

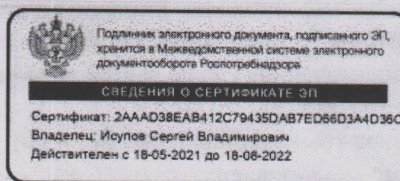
12. К настоящему акту прилагаются:

- протокол измерений параметров микроклимата №03/3-02-0008 от 03.02.2022
- протокол измерений искусственной освещенности №03/3-02-0009 от 03.02.2022
- протоколы испытаний смывов №№03/3-640-03/3-650, 03/3-651-03/3-654 от 03.02.2022;
№ 03/3-655-03/3-664 от 04.02.2022;
- протоколы испытаний пищевых продуктов №№03/3-636, 03/3-638 от 03.02.2022; №№03/3-639, 03/3-635, 03/3-637 от 07.02.2022
- протокол испытаний непищевой продукции №03/3-722 от 03.02.2022;
- протокол испытаний воды №03/3-634 от 04.02.2022;
- экспертное заключение №03-268 от 10.02.2022г.
- протокол осмотра от 03.02.2022г.
- акт отбора проб (образцов) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды от 01 февраля 2022г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт территориального
отдела Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Нижегородской области в
городском округе город Шахунья, Тоншаевском,
Тонкинском, Шарангском, Ветлужском,
Уренском районах Исупов С.В

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего выездной проверки)



Исупов Сергей Владимирович - главный специалист-эксперт территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах телефон: 8 831 52 25964 , E mail: fy260@mts-nn.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Знакомление Н. О. 2022. 613⁰⁰
Иванов И. А.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.