

Положение о порядке предоставления отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги службой «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан службой «Социальное такси» (далее – транспортная услуга) осуществляется в целях социальной интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья, создания условий для беспрепятственного передвижения и обеспечение доступа маломобильных граждан к социально значимым объектам.

1.2. Предоставление транспортной услуги осуществляется службой «Социальное такси» (далее - Служба), входящей в структуру отделения срочного социального обслуживания на базе государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее- Учреждение).

1.3. Ответственным за работу службы «Социальное такси» является заведующий отделением срочного социального обслуживания, который назначается приказом директора Учреждения.

1.4. Стоимость услуги «Социальное такси» утверждается приказом директора учреждения.

2. Категории граждан, имеющие право на предоставление транспортных услуг.

Право на предоставление транспортных услуг имеют следующие категории граждан, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области (далее-потребитель услуги):

2.1. Инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

2.2. Дети-инвалиды.

2.3. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности).

2.4. Инвалиды и участники Великой Отечественной Войны.

2.5. Ветераны Великой отечественной войны.

2.6. Лица старше 70 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).

2.7. Граждане, достигшие пенсионного возраста (60-65 лет), имеющие значительные затруднения в передвижении или передвигающиеся при помощи технических средств.

3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление транспортных услуг.

- 3.1. Органы местного самоуправления.
- 3.2. Органы судебной власти.
- 3.3. Правоохранительные органы.
- 3.4. Учреждения социальной защиты населения г.о.г. Шахунья.
- 3.5. Пенсионный фонд Российской Федерации.
- 3.6. Лечебно-профилактические учреждения.
- 3.7. Учреждения медико-социальной экспертизы.
- 3.8. Учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.
- 3.9. Учреждения образования.
- 3.10. Физкультурно-оздоровительные учреждения.
- 3.11. Банки и кредитно-финансовые учреждения.
- 3.12. Многофункциональный центр.
- 3.13. Организации культуры.
- 3.14. Вокзал.

4. Условия предоставления транспортных услуг.

- 4.1. Предоставление транспортных услуг осуществляется в течение рабочей недели в соответствии с графиком работы Учреждения.
- 4.2. Предоставление транспортной услуги осуществляется в пределах городского округа город Шахунья.
- 4.3. Время ожидания водителем гражданина, которому предоставляется транспортная услуга, до начала поездки составляет не более 15 минут. Время ожидания гражданина во время поездки составляет не более 2-х часов.
- 4.4. Граждане, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для посещения социально значимых объектов имеют право брать с собой в поездку одного сопровождающего.
- 4.5. Первоочередным правом на предоставление транспортной услуги пользуются инвалиды и дети-инвалиды, с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.
- 4.6. Заявка на предоставление транспортной услуги не принимается:
 - а) в случае наличия ранее зарегистрированных заявок на указанное время.
 - б) объект посещения находится за пределами городского округа города Шахунья.
 - в) в случае отказа потребителя услуги в предоставлении информации о категории в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, адресе места жительства (пребывания) и социальном объекте.
 - г) в случае если время простоя при нахождении потребителя услуги на объекте составляет более двух часов.
 - д) служба не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для организации срочной (неотложной) медицинской помощи.
- 4.7. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:
- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в п.3.

- нахождения потребителя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- не мобильным (лежачим больным) гражданам;

5. Порядок предоставления транспортных услуг.

5.1. Заявка подается лицом, обращающимся за оказанием услуги, либо его представителем по телефону, либо при посещении поручителем Учреждения.

5.2. Прием Заявок осуществляется в течение рабочей недели в соответствии с графиком работы Учреждения.

5.3. Прием Заявки осуществляется специалистом не позднее, чем за один рабочий день до дня предоставления транспортной услуги.

5.4. При приеме Заявки специалистом фиксируется:

- дата и время поступления Заявки;
- фамилия, имя, отчество потребителя услуги;
- адрес места жительства (пребывания) и телефон потребителя услуги;
- категория потребителя услуги (в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка).

- дата, время оказания транспортной услуги, адрес социально значимого объекта;

- цель поездки;

- наличие сопровождающего;

-необходимость предоставления для сопровождения социального работника.

5.5. Специалист анализирует возможность предоставления транспортной услуги время, наличие других заявок на данное время, составляет маршрут движения и обеспечивает предоставление транспортной услуги.

5.6. После проверки и анализа всей информации специалист принимает решение и сообщает потребителю услуги о возможности предоставления транспортной услуги.

5.7. Учет обращений получателей социальных услуг желающих получить услугу «Социальное такси» ведется специалистом в журнале учета заявок на предоставление отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги службой «Социальное такси». (Приложение 2).

5.8. Специалист заносит информацию из журнала учета заявок в бланк – заказ на индивидуальное обслуживание «Социальным такси» (Приложение 1).

5.9. Бланк-заказ на индивидуальное обслуживание «Социальным такси» архивируются поквартально и хранятся в течение трех лет, по истечении которых актируются и уничтожаются.

5.10. В случае отказа от поданной заявки потребитель услуги обязан не менее чем за два часа до времени подачи транспортного средства сообщить об этом специалисту с указанием причины отказа от предоставления транспортной услуги.

5.12. В случае отказа от поездки после подачи транспортного средства к месту заказа или при отказе гражданина от оплаты он снимается с первоочередного предоставления транспортного средства сроком на 1 год.

5.13. При посадке в транспортное средство потребитель услуги предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

5.14. Перед поездкой водитель уточняет у потребителя услуги адрес социально значимого объекта. Изменение адреса социально значимого объекта не допускается.

6. Условия и порядок оплаты транспортных услуг.

6.1. Стоимость транспортной услуги для целей настоящего Порядка определяется в расчете на 1 км пробега и 1 час ожидания транспортным средством, исходя из расходов, связанных с оказанием транспортной услуги.

6.2. Оплачиваемое время предоставления транспортной услуги исчисляется с момента подачи транспортного средства в указанное в заявке время. Время ожидания водителем гражданина во время поездки составляет не более 2 часов и включается в стоимость поездки.

6.3. По окончании поездки водитель заполняет договор на предоставление дополнительных платных услуг, в котором указывается расстояние, стоимость и сумма. (Приложение 3)

6.4. Подтверждением предоставления транспортной услуги является акт приемки- сдачи дополнительных платных социальных услуг, оказанных исполнителем. (Приложение 4)

6.5. Оплату за предоставленную транспортную услугу гражданин производит водителю транспортного средства по окончании поездки на основании выписанного бланк – заказа.

6.6. Водитель получает с потребителя услуги денежные средства за предоставленную услугу, выдает ему заполненный корешок Квитанции.

6.7. Средства, полученные за предоставление транспортных услуг, ежедневно сдаются водителем транспортного средства в кассу Учреждения либо через Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России».

6.8. Договоры и Квитанции на предоставление транспортной услуги по возвращению водителя транспортного средства сдаются заведующей отделением срочного социального обслуживания.