

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035205775880 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2023 за ГРН 2235200358952

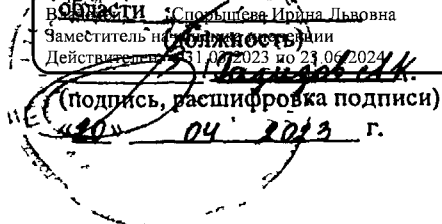
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Отношений Нижегородской
Сертификат: 00111013129 АХ 7014ЕА6596ЕВАЕD631ЕD4
Области: Спирьовцева Ирина Львовна
Заместитель на должности
Действителен: 31.07.2023 по 23.06.2024

(подпись, расшифровка подписи)

«04» 04 2023 г.



«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области

№ 345

Министерства социальной политики

Нижегородской области

С

(подпись, расшифровка подписи)



Устав
государственного казенного учреждения
«Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания
и поддержки поставщиков социальных услуг»
(новая редакция)

г. Нижний Новгород
2023 год

(Handwritten signature)



04324191ea614d579297fa7c20a33bc7

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков социальных услуг» (далее – Ресурсный центр) является государственным казенным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.2. Ресурсный центр создан на основании постановления главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода от 29 сентября 1994 г. № 348 «О создании центров социальной помощи населению района и защиты детей», переименовано в соответствии с приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 31 июля 2019 г. № 447 «О переименовании государственного бюджетного учреждения «Областной центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и утверждения устава в новой редакции», в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 14 мая 2021 г. № 414-р «О создании государственного казенного учреждения «Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков социальных услуг» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков социальных услуг» по координации деятельности юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание населения на территории Нижегородской области.

1.3. Полное наименование: государственное казенное учреждение «Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков социальных услуг».

Сокращенное наименование: ГКУ «РЦРТСО и ППСУ».

1.4. Юридический адрес: 603122, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Вячеслава Шишкова, дом 2, корпус 2.

Местонахождение: 603006, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 151 А.

Почтовый адрес: 603122, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Вячеслава Шишкова, дом 2, корпус 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Ресурсного центра является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Ресурсного центра от имени Нижегородской области осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Ресурсного центра от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.6. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», постановлением Правительства Нижегородской области от 9 декабря 2015 г. № 807 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)», постановлением Правительства Нижегородской области от 1 сентября 2017 г. № 652 «О формировании и ведении

реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 27 октября 2022 г. № 853 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в виде возмещения части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам) за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2022 г. № 994 «О предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата и единовременной выплаты на обустройство имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Нижегородской области на постоянное место жительства», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Ресурсный центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Ресурсный центр осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении.

1.8. Ресурсный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Учредитель.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Советского района города Нижнего Новгорода».

1.10. Ресурсный центр выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Ресурсный центр считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями и гражданами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Ресурсного центра

2.1. Предметом деятельности Ресурсного центра является развитие системы социального обслуживания населения Нижегородской области.

2.2. Целью деятельности Ресурсного центра является обеспечение реализации функций Учредителя по координации деятельности поставщиков социальных услуг из числа организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области и подведомственных Учредителю, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Нижегородской области.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Ресурсный центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Ведение регистра получателей социальных услуг в Нижегородской области, находящихся на обслуживании в негосударственных организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области.

2.3.2. Ресурсный центр является оператором по приёму от поставщиков социальных услуг Нижегородской области, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), документов на получение субсидий на выплату компенсации расходов, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включёнными в реестр поставщиков

социальных услуг Нижегородской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа).

2.3.3. Проведение предварительных расчетов размера субсидии поставщикам социальных услуг в целях последующего рассмотрения на комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на выплату компенсаций затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Комиссия).

Подготовка материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с порядком предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным Правительством Нижегородской области. Участие в работе Комиссии.

2.3.4. Разработка и реализация мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания.

2.3.5. Осуществление взаимодействия с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание населения на территории Нижегородской области (далее – поставщики социальных услуг).

2.3.6. Осуществление мониторинга предоставления социальных услуг негосударственными поставщиками социальных услуг, сбор и обобщение информации, составление отчетов, касающихся деятельности поставщиков социальных услуг.

2.3.7. Включение негосударственных поставщиков в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, а также исключение из него.

2.3.8. Оказание методической помощи негосударственным поставщикам по включению в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, предоставлению субсидий на выплату компенсаций расходов, связанных с предоставлением социальных услуг.

2.3.9. Обеспечение архивного хранения заявок негосударственных поставщиков социальных услуг на получение субсидий на выплату компенсаций расходов, связанных с предоставлением социальных услуг.

2.3.10. Организация и проведение мероприятий в рамках методических выездов на предмет соблюдения негосударственными поставщиками социальных услуг, получающими субсидию из средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, условий, целей и порядка оказания социального обслуживания населению. Оказание консультативной помощи и направление негосударственным поставщикам социальных услуг рекомендаций по совершенствованию организации социального обслуживания населения.

2.3.11. Оказание содействия в работе с гражданами, прибывшими на территорию Нижегородской области в экстренном порядке и вынужденно покинувшими места постоянного проживания.

2.3.12. Организация и проведение инспекционных мероприятий в рамках методических выездов на предмет соблюдения Государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», установленных требований признания граждан нуждающимися в социальных услугах комиссиями по оценке индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах. Направление Государственным казенным учреждениям Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» рекомендаций по совершенствованию работы по оценке индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах.

2.3.13. Разработка и реализация мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров), в том числе волонтеров «серебряного» возраста в социальную сферу.

2.3.14. Взаимодействие с благотворительными фондами в части реализации социально ориентированных мероприятий.

2.3.15. Агрегация информационных ресурсов о грантах государственных и негосударственных грантодателей для социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.3.16. Оказание содействия в разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания.

2.3.17. Ведение учета и осуществление распределения путевок в санаторно-реабилитационные центры, социально-реабилитационные центры, центры социальной реабилитации, стационарные отделения санаторного типа, пансионаты, подведомственные Учредителю.

2.3.18. Сбор и обобщение информации по предоставлению мер социальной поддержки с использованием информационно-аналитического сервиса «Автоматизированный сбор показателей работы социальных учреждений Нижегородской области («Мониторинг»).

2.3.19. Оказание содействия в подготовке проектов ответов на обращения, поступившие в адрес Учредителя по вопросам предоставления мер социальной поддержки, присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Нижегородской области», оказания адресной материальной помощи.

Рассмотрение обращений граждан и организаций вне зависимости от форм собственности, органов государственной и муниципальной власти. Подготовка проектов ответов на указанные обращения, при необходимости направление запросов в целях получения дополнительной информации.

2.3.20. Оказание содействия в ведении регионального реестра государственных услуг и паспортов мер социальной поддержки для единого контакт центра (ЕКЦ).

2.3.21. Оказание содействия в организации и обеспечении выплаты денежной компенсации вкладчикам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовых рынках Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров.

2.3.22. Оказание содействия в актуализации базы данных в АИС «Реформа ЖКХ», формировании заявки на получение ГЖС и социальной выплаты по ГЖС в АИС «Реформа ЖКХ», занесении информации по гражданам и размещение скан-образов документов граждан в АИС «Реформа ЖКХ».

2.3.23. Содействие в организации и участие в работе по предоставлению мер социального характера и оказанию материальной помощи в связи с:

- пожаром или иной экстремальной ситуацией, причинившей существенный материальный ущерб;

- необходимостью приобретения предметов первой необходимости.

2.3.24. Оказание содействия в проведении анализа освоения и использования средств, направленных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализуемых программ.

2.3.25. Участие в разработке и апробации нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление социальных услуг.

2.3.26. Оказание консультативной помощи специалистам Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», организациям социального обслуживания населения по вопросам реализации нормативных актов по предоставлению социальных услуг гражданам в рамках компетенции Ресурсного центра.

2.3.27. Оказание содействия в сборе и обобщении информации, статистических данных для представления государственной статистической отчетности, в том числе формы № 103-рик (сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), соответствующим органам.

2.3.28. Оказание содействия в подготовке документов по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Нижегородской области.

2.3.29. Оказание в консультативной помощи по вопросу предоставления из областного бюджета Нижегородской области субвенций на проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3.30. Оказание содействия в осуществлении информирования граждан о детях, оставшихся без попечения родителей, и подлежащих устройству на воспитание в семьи.

2.3.31. Оказание содействия в подготовке материалов (пресс-релизов, статей, видео-, аудио- и иных информационных материалов) о деятельности Учредителя для распространения в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области в сети Интернет.

2.3.32. Обеспечение отработки информационных поводов, поступающих в аккаунт Учредителя в социальных сетях, автоматизированную систему «Инцидент Менеджмент».

2.3.33. Обеспечение работы с компонентом платформы обратной связи «Госпаблики».

2.3.34. Обеспечение отработки обращений граждан, поступающих в социальные сети.

2.3.35. Координация взаимодействия со структурными подразделениями Учредителя, подведомственными Учредителю Учреждениями и иными организациями по вопросам внедрения цифровых решений в действующие бизнес-процессы Учредителя.

2.3.36. Координация процесса внедрения новых цифровых платформ и информационно-аналитических систем в деятельность Учредителя и подведомственных Учредителю Учреждений.

2.3.37. Участие в процессе интеграции с федеральными и региональными ресурсами программных комплексов и ведомственной информационной системы Министерства.

2.3.38. Оказание содействия в разработке проектов правовых актов по вопросам материально-технического обеспечения, относящимся к компетенции Ресурсного центра.

2.3.39. Подготовка сводной информации по вопросам материально-технического обеспечения учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.40. Оказание содействия в обеспечении единого порядка работы со служебными документами, письменными обращениями граждан и проектами нормативных актов, направленных в адрес Учредителя, в системах: СЭДО, ПОС, ГИС Досудебного обжалования, ГИС ЖКХ.

2.3.41. Участие в организации и проведении тренингов, общих инструктажей, корпоративных мероприятий Учредителя и подведомственных Учредителю учреждений в сфере профессионального развития.

2.3.42. Обеспечение выявления потребности в профессиональном развитии (профессиональной переподготовки, повышении квалификации и иных мероприятий по профессиональному развитию) сотрудников учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.43. Ведение необходимых форм учета и составление сводной отчетности в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста.

2.3.44. Ведение мониторинга социально-экономического и правового положения ветеранов, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.

2.3.45. Содействие в работе по формированию государственного задания, уставов учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.46. Сбор и анализ информации о получателях социальных услуг, по запросам, поступающим в Министерство.

2.3.47. Ведение мониторинга, анализа системы предоставления социальных услуг в Нижегородской области.

2.3.48. Оказание содействия по сбору и размещению информации по социальным услугам и получателям социальных услуг в информационной системе «ПИК».

2.3.49. Оказание содействия в рассмотрении обращений граждан по вопросам оказания социальных услуг.

2.3.50. Содействие в актуализации базы данных долгожителей Нижегородской области (100+), подготовка поздравительных адресов, категорий граждан для поздравления за подписью Губернатора Нижегородской области.

2.3.51. Организация деятельности Центра «Долголетие по-нижегородски».

2.3.52. Оказание содействия и участие в проведении мероприятий по программе «Старшее поколение».

2.3.53. Участие в организации и проведении мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Ресурсного центра.

2.3.54. Подготовка документов, необходимых для организации и поздравления директоров учреждений подведомственным Учредителю с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием) за 1 месяц до юбилея.

2.3.55. Размещение в государственной автоматизированной системе «Управление» ежемесячных и годовых сведений о предоставлении государственных услуг, относящиеся к компетенции министерства, по формам федерального статистического наблюдения.

2.3.56. По поручению министерства осуществляет сбор и свод информации по предоставлению мер социальной поддержки, относящихся к компетенции министерства.

2.4. Ресурсный центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Ресурсного центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Ресурсного центра со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Ресурсный центр может осуществлять иные виды деятельности, если это соответствует целям, для достижения которых оно было создано.

2.7. Право Ресурсного центра размещать в государственной автоматизированной системе «Управление» ежемесячные и годовые сведения о предоставлении государственных услуг, относящихся к компетенции министерства, по формам федерального статистического наблюдения.

2.8. По поручению министерства осуществляет сбор и свод информации по предоставлению мер социальной поддержки, относящихся к компетенции министерства

3. Организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- административно-хозяйственная часть;
- ресурсно-методический отдел;
- организационно-аналитический отдел;
- отдел по работе с негосударственными поставщиками социальных услуг;
- отдел стандартизации социальных услуг;
- отдел контроля качества предоставления услуг негосударственными организациями;
- отдел по работе с государственными поставщиками социальных услуг;
- отдел опеки и попечительства и жилищной политики;
- отдел адресной и социальной поддержки граждан;
- отдел материально-технического и информационного обеспечения.

3.2. Ресурсный центр по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Ресурсного центра.

3.3. Ресурсный центр не имеет филиалов и представительств.

3.4. Структурные подразделения Ресурсного центра создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

3.5. Порядок деятельности структурных подразделений Ресурсного центра регламентируется соответствующим локальным актом.

3.6. Ресурсный центр имеет право в установленном порядке:

3.6.1. Принимать меры, направленные на обеспечение соблюдения федерального законодательства, законов и иных правовых актов Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Ресурсного центра.

3.6.2. Запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Ресурсного центра.

3.6.3. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра с привлечением представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, юридических лиц.

3.6.4. В пределах полномочий Ресурсного центра определять порядок пользования и распоряжения информационными ресурсами, формируемыми Ресурсным центром в соответствии с возложенными на него задачами.

3.6.5. Приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.6.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.6.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Ресурсный центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров. В целях организации деятельности заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

3.8. Заключение и оплата Ресурсным центром государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Ресурсному центру лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Нарушение Ресурсным центром данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.10. В случае уменьшения Ресурсному центру как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Ресурсным центром бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Ресурсный центр должен обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.11. Ресурсный центр имеет право в установленном порядке:

3.11.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств.

3.11.2. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.11.3. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.11.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.11.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов).

3.11.6. Осуществлять бюджетный учет Ресурсного центра, вести статистическую и бюджетную отчетность (далее – отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.11.7. Обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Ресурсного центра Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Советского района города Нижнего Новгорода», с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям Советского района города Нижнего Новгорода и дальнейшего предоставления Учредителю.

3.11.8. Предоставлять отчет о результатах деятельности Ресурсного центра Учредителю.

3.11.9. Предоставлять информацию по запросам Учредителя в указанные в запросе сроки.

3.11.10. Взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом.

3.11.11. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Ресурсному центру бюджетных ассигнований.

3.11.12. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Ресурсного центра в соответствии с установленными требованиями.

3.11.13. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующим законодательством.

3.11.14. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.12. За искажение государственной отчетности должностные лица Ресурсного центра несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.13. Проверки (ревизии) деятельности Ресурсного центра осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Контроль за деятельностью Ресурсного центра осуществляется Учредителем, и Собственником имущества в пределах его компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4. Управление Ресурсным центром

4.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Ресурсного центра является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя (далее - Директор).

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Ресурсного центра, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Ресурсного центра

4.3.3. Определение предмета, целей и видов деятельности Ресурсного центра.

4.3.4. Предварительное согласование совершения Ресурсным центром сделок с имуществом, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.5. Решение об одобрении сделок с участием Ресурсного центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. «7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.6. Утверждение годового отчета о результатах деятельности Ресурсного центра.

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Ресурсного центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Ресурсного центра.

4.3.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Ресурсного центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Ресурсного центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.10. Осуществление контроля за деятельностью Ресурсного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Ресурсным центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества в установленном порядке.

4.3.12. Согласование структуры Ресурсного центра.

4.3.13. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.3.4. настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Заместители директора и главный бухгалтер Ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Ресурсного центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Ресурсного центра действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ресурсного центра и действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Ресурсного центра:

- действует без доверенности от имени Ресурсного центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Ресурсного центра, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Ресурсного центра в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ресурсного центра;

- составляет бюджетную смету Ресурсного центра;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Ресурсного центра, изменений в Устав Ресурсного центра в Федеральной налоговой службе;

- утверждает структуру Ресурсного центра по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание Ресурсного центра в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Директор Ресурсного центра назначает и освобождает от должности работников Ресурсного центра, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Ресурсного центра составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Ресурсного центра на основе трудового договора.

4.12. Отношения работника и Ресурсного центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив Ресурсного центра рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Директор Ресурсного центра в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Ресурсного центра

5.1. Имущество Ресурсного центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Ресурсного центра является Нижегородская область.

Земельный участок предоставляется Ресурсному центру в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Ресурсным центром имущества Ресурсный центр осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Источники формирования имущества и финансового обеспечения Ресурсного центра являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке за Ресурсным центром на праве оперативного управления;

5.3.2. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем по смете;

5.3.3. Денежные средства, выделяемые из областного бюджета Нижегородской области согласно утвержденной бюджетной смете на обеспечение выполнения полномочий Ресурсного центра;

5.3.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, порядок составления которой устанавливает Учредитель.

Расходование денежных средств производится Ресурсным центром в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Ресурсный центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Ресурсный центр обязан:

5.6.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.2. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.7. В установленном действующим законодательством порядке Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Ресурсным центром на праве оперативного управления, и распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Ресурсный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Ресурсный центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, получать и предоставлять кредиты (займы),приобретать ценные бумаги.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Ресурсным центром на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законом порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра

6.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Ресурсного центра, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Ресурсного центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Ресурсного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого областного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. При реорганизации Ресурсного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

6.5. При ликвидации Ресурсного центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Ресурсного центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ресурсного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. При ликвидации УСЗН кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Ресурсный центр считается прекратившим существование после исключения его из реестра юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Ресурсного центра

7.7. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.8. Изменения в учредительные документы Ресурсного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1035205775880,
представлены при внесении в Единый
государственный реестр записи от 08.09.2023 за ОГРН 2235200645700

«СОГЛАСОВАНЫ»

Заместитель министра
документ подписан
Усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эл
Сертификат: 00D176F3139A17684EA6896B9770D17684
Владелец: Спирьшова Ирина Львовна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 31.08.2022 по 23.06.2024

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
«28» 08 2023 года № 737
Министр социальной политики
Нижегородской области
/И.О.Седых/
_____ года

Изменения в Устав
государственного казенного учреждения
«Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания
и поддержки поставщиков социальных услуг»

г. Нижний Новгород
2023 год

Изменения в Устав

1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктами 2.3.57 и 2.3.58 следующего содержания:

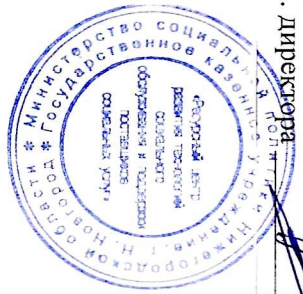
«2.3.57. Организация исполнения нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

2.3.58. Осуществляет выплату дополнительной меры социальной поддержки работников медицинских организаций, входящих в государственную систему здравоохранения Нижегородской области в виде специальной социальной выплаты, установленной постановлением Правительства Нижегородской области от 2 мая 2023 г. № 367 «О дополнительной мере социальной поддержки работников медицинских организаций, входящих в государственную систему здравоохранения Нижегородской области»».

2. В пункте 3.1 раздела 3 слова «отдел контроля качества предоставления услуг негосударственными организациями» заменить словами «отдел контроля качества предоставления услуг поставщиками социальных услуг».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
2 (два) листа

И. о. директора _____ М.В. Василенко



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1035205775880,
представлены при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
записи от 27.12.2023 за ОГРН 2235200922801

«СОГЛАСОВАНЫ»

Заместитель министра
Уполномоченной квалифицированной
адвокатской палаты Нижегородской области
и земельных

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00017971700076F4EAC696BEAED631E14
Владелец: Сторожкина Ирина Львовна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: 24.12.2023 по 23.06.2024

И. В. Сидоров *ст. к.*

«19» декабря 2023 года

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области

«19» декабря 2023 года № *1425*

Министр социальной политики
Нижегородской области

/И.О.Седых/

«19» декабря 2023 года

Изменения в Устав

государственного казенного учреждения

«Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания
и поддержки поставщиков социальных услуг»

г. Нижний Новгород
2023 год

Изменения в Устав

1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.59 следующего содержания:

«2.3.59. Осуществляет выплату дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в виде ежемесячной денежной выплаты, установленной Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2023 г. № 212 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в целях усиления охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на территории Нижегородской области»».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

2 (два) листа

И.о. директора Гусев С.Е. Гусева

