

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ
Володарского района»
от «25» декабря 2024 г. № _____

План
Мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ
«ЦСОГПВИИ Володарского района»
на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Контроль за исполнением (ответственный)
1.	Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Актуализация локальных актов учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
	2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же по проверке и опубликованию данных сведений		
2.1	Предоставление руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителя учреждения.	Ежегодно с 1 января по 30 апреля 2025 – 2026 гг.	Руководитель
	3. Совершенствование взаимодействия с населением, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции		
3.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: -личного приема -письменных обращений -обращений, направленных через официальный сайт учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по урегулированию конфликта интересов

3.2	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников учреждения, а так же причин и условий , способствующих возникновению данных сообщений	В течение срока действия плана	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
3.3	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	В течение срока действия плана	Администратор сайта
3.4	Организация работы по привлечению общественных советов при Учреждении к антикоррупционной деятельности	По мере поступления уведомлений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
4.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками учреждений правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
4.1	Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения ПОЛОЖЕНИЙ Кодекса этики и служебного поведения работников управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	постоянно	Юрист
4.2	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
4.3	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
4.4	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в	В течение года	Специалист по кадрам, заведующие отделениями

	виде штрафов, кратных сумме взятки		
4.5	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактами коррупции	Постоянно	Администратор сайта
5.Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
5.1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	постоянно	Администратор сайта
5.2	Обеспечение защиты персональных данных работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района»	постоянно	Специалист по кадрам, главный бухгалтер, заместитель директора, директор
5.3	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление соответствующих отчетных материалов руководителю	Декабрь 2025 Декабрь 2026	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5.4	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юрист
5.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	В течение срока действия плана	Руководитель