

## Соглашение о совместной деятельности

«09» сентября 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания  
(наименование государственного учреждения, подведомственного министерству социальной политики  
граждан пожилого возраста и инвалидов Сосновского района», расположенное  
Нижегородской области)

по адресу: 606170 Нижегородская область, рп Сосновское, ул. 1 Мая, д. 40А,  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Скамейкиной Софьи  
Борисовны, действующего на основании Устава, и Сосновской районной  
организацией Нижегородской областной организацией

(наименование организатора добровольческой (волонтерской)

имени Александра Невского Общероссийской Общественной организацией  
организации, добровольческой

«Всероссийское общество инвалидов» именуемое в дальнейшем «Организатор  
(волонтерской) организации)

добровольческой деятельности», расположенное по адресу: 606170  
Нижегородская область, рп Сосновское, ул. Ленина, д. 25, в лице руководителя  
Одиноквой Алевтины Васильевны действующего на основании Устава, далее  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни граждан - получателей социальных услуг;
- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Нижегородской области.

### II. Права и обязанности Сторон

## 2.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности;
- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния обслуживаемых граждан Учреждением.

## 2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;
- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;
- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- информировать привлеченных добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- информировать привлеченных добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с

учетом требований, устанавливаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

### 2.3. Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;
- обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтерам), в том числе в форме предоставления форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты (в случае привлечения к вредным и опасным работам), помещения во временное пользование;
- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

### 2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать Организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;
- информировать Организатора добровольческой деятельности о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

### III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

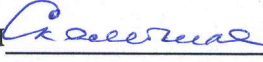



3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

#### IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сосновского района»	Полное наименование: Сосновская районная организация Нижегородской областной организация имени Александра Невского Общероссийской Общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов»
Юридический адрес: 606170 Нижегородская область, рп Сосновское, ул. 1 Мая, д. 40А	Юридический адрес 606170 Нижегородская область, рп Сосновское, ул. Ленина, д. 25
ФИО руководителя (полностью) Скамейкина Софья Борисовна	ФИО руководителя (полностью) Одинокова Алевтина Васильевна
Подпись руководителя  М.П.  «09» <u>января</u> 20 <u>19</u> г.	Подпись руководителя  М.П.  «09» <u>января</u> 20 <u>19</u> г.